

ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ»

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΟΥ ΠΜΣ

ΚΑΛΑΜΑΤΑ 2017

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο παρών οδηγός συγγραφής της διπλωματικής εργασίας απευθύνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ «Τεχνοοικονομικά Συστήματα Υγείας» Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του ΤΕΙ Πελοποννήσου, βασίζεται δε, στον γενικότερο οδηγό εκπόνησης επιστημονικών εργασιών του Τμήματος.

1. Η Διπλωματική εργασία

Η Διπλωματική Εργασία είναι υποχρεωτική για τον/την κάθε φοιτητή/τρια χωριστά προκειμένου να αποκτήσει τον μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και εκπονείται κατά τη διάρκεια του 3^{ου} εξαμήνου σπουδών. Η διεξαγωγή διπλωματικής εργασίας (thesis) αποτελεί μια κρίσιμη διαδικασία κατά την οποία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να παράγει πρωτότυπου περιεχομένου γνώση, μέσα από συστηματοποιημένες, επιστημονικές μεθόδους και διαδικασίες.

Η διαδικασία εμπεριέχει δύο διακριτά, αλληλοσυνδεόμενα μέρη: το εμπειρικό μέρος της διπλωματικής εργασίας και τη συγγραφή της. Το εμπειρικό μέρος της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει την εκπόνηση έρευνας, «ποσοτικής», «ποιοτικής» ή «μεικτής» μεθοδολογικής προσέγγισης¹ ή την παραγωγή λογισμικού. Μετά την ολοκλήρωσή του θα πρέπει να ακολουθεί η συγγραφή της διπλωματικής εργασίας και η υποβολή του κειμένου, ώστε η διπλωματική εργασία να μπορεί να αξιολογηθεί στο πλαίσιο της προφορικής της υποστήριξης.

2. Προϋποθέσεις για ανάληψη διπλωματικής και διάρκεια εκπόνησης

Προκειμένου να γίνει ανάληψη της διπλωματικής εργασίας, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί ο φοιτητής να έχει προηγουμένως παρακολουθήσει τα μαθήματα του 1^{ου} και 2^{ου} εξαμήνου. Το θέμα της διπλωματικής, το όνομα του/της επιβλέποντα/ουσας καθώς και το έντυπο εκπόνησης συμπληρωμένο θα πρέπει να έχουν κατατεθεί εντός των προθεσμιών που θέτει η Συντονιστική Επιτροπή. Από τη στιγμή που επίσημα αναλαμβάνεται η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, αυτή θα πρέπει να ολοκληρωθεί μέσα στο διάστημα ενός εξαμήνου. Μόνο μετά από ειδικές αιτιολογημένες περιπτώσεις

¹ Για αναλυτική συζήτηση των διαφορετικών μεθοδολογικών προσεγγίσεων στην έρευνα, συνίσταται η μελέτη βασικών εγχειριδίων μεθοδολογίας, π.χ. Baddie 2012· Robson, 2010 ή στην ύλη του μαθήματος Μεθοδολογίας Έρευνας

και κατόπιν έγκρισης της Γ.Σ.Ε.Σ. μπορεί να αποφασιστεί παράταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της εργασίας (αναλυτικότερα, βλ. Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ).

Επιλογή θέματος και συνεννόηση με επιβλέποντες/ουσες

Με τη λήξη του 2^{ου} εξαμήνου και πριν την έναρξη του δεύτερου έτους σπουδών (3ο εξάμηνο) συνιστάται η διερεύνηση των ερευνητικών ενδιαφερόντων των Καθηγητών του ΠΜΣ σε σχέση με περιοχές ενδιαφέροντος του φοιτητή, αλλά και της σχετικής βιβλιογραφίας, για την επιλογή θέματος διπλωματικής εργασίας. Μετά την επιλογή του θέματος ο φοιτητής θα πρέπει να έρθει σε συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/ουσα που θα αναλάβει ως ο/η κύριος/α επιβλέπων/ουσα της διπλωματικής. Στη συνέχεια κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ ειδικό έντυπο (βλ. Παράρτημα Ι) με το θέμα της εργασίας (έντυπο ανάληψης ΔΕ/ προσχέδιο έρευνας) και τα ονόματα του/της επιβλέποντα/ουσας. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί αλλαγή θέματος, μπορείτε να υποβάλει αίτηση προς τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ. του Τμήματος.

2.1. Κατάθεση προσχεδίου έρευνας και έγκριση θέματος

Προϋπόθεση για τη διεξαγωγή της διπλωματικής εργασίας είναι η υποβολή στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού προγράμματος του Τμήματος, ερευνητικού προσχεδίου σύντομης έκτασης σε ειδικό έντυπο που θα πρέπει να έχει υπογράψει ο επιβλέπων καθηγητής (Παράρτημα Ι). Το προσχέδιο δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 2.000 λέξεις και θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το θέμα, σύντομη τοποθέτησή του στο υπάρχον πεδίο γνώσης (βιβλιογραφική επισκόπηση), το/τα ερευνητικό/ά ερώτημα/τα ή υπόθεση/σεις και την προτεινόμενη μεθοδολογική προσέγγιση (δείγμα, τεχνικές συλλογής και ανάλυσης δεδομένων), καθώς και σύντομη αναφορά στο σκοπό, τα προσδοκώμενα αποτελέσματα και τη σημασία της προτεινόμενης έρευνας.

Απαραίτητη προϋπόθεση επίσης είναι η τήρηση της δεοντολογίας κατά τη διεξαγωγή της έρευνας, όπως περιγράφεται στα συγγράμματα Μεθοδολογίας Έρευνας, ή απαιτείται από την ιατρική δεοντολογία, νοσηλευτική δεοντολογία (ιατρικό απόρρητο, διαφύλαξη προσωπικών δεδομένων κλπ).

3. Έκταση της διπλωματικής εργασίας

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι από 20.000 έως 30.000 λέξεις.

Σε αυτές δεν προσμετρώνται τα παραρτήματα, τα οποία όμως δεν μπορεί να είναι πάνω από 5.000 λέξεις.

4. Διαδικασία συγγραφής διπλωματικής

1. Τα τμήματα της εργασίας

1.1 Εισαγωγικά – προκαταρκτικά μέρη

Εξώφυλλο

Αφιέρωση - μονή σελίδα (προαιρετικά)

Ευχαριστίες – μονή σελίδα (προαιρετικά)

Περίληψη και λέξεις κλειδιά - μονή σελίδα – (Προαιρετικά και στην αγγλική).

1.2 Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

Κατάλογος πινάκων, γραφημάτων, εικόνων και χαρτών

Συντομογραφίες / ακρωνύμια

1.3 Εισαγωγή

1.4 Κυρίως μέρος (κατανεμημένο σε κεφάλαια – υποκεφάλαια)

Θεωρητική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας

Ερευνητική προσέγγιση θέματος (διεξαγωγή έρευνας, μελέτη περίπτωσης, επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων)

1.5 Συμπεράσματα – Προτάσεις

1.6 Βιβλιογραφικές Αναφορές

1.7 Παραρτήματα

2. Μορφοποίηση της εργασίας

| | | |
|--|--|-----------------------|
| Διαστήματα και τρόπος γραφής | Επάνω περιθώριο | 2,54 εκατ. |
| | Κάτω Περιθώριο | 2,54 εκατ. |
| | Δεξί περιθώριο | 3,18 εκατ. |
| | Αριστερό Περιθώριο | 3,18 εκατ. |
| | Κεφαλίδα | 1,27 εκατ. |
| | Υποσημείωση υποσέλιδος | 1,27 εκατ. |
| | Τύπος χαρακτήρων | Times New Roman Greek |
| | Μέγεθος γραμματοσειράς κειμένου | 12 |
| | Μέγεθος γραμματοσειράς τίτλων | 14 |
| Μέγεθος γραμματοσειράς υποσημ. | 10 | |
| Απόσταση γραμμών (διάστιχο) | 1,5 γραμ | |
| Σελιδοποίηση και εμφάνιση κειμένου | Κάθε κεφάλαιο αρχίζει σε νέα σελίδα, αλλά όχι και κάθε ενότητα ή υποενότητα. | |
| | Η αρίθμηση των προκαταρκτικών σελίδων γίνεται με λατινικούς αριθμούς (i, ii, iii) στο δεξιό κάτω μέρος της σελίδας και με αραβικούς αριθμούς των λοιπών, αρχίζοντας από την ΕΙΣΑΓΩΓΗ, έως και τα εξώφυλλα των παραρτημάτων. Οι επιμέρους σελίδες κάθε παραρτήματος λαμβάνουν αρίθμηση εξαρχής (1, 2, ...). | |
| | Οι τίτλοι των ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ της εργασίας με κεφαλαία, κανονικά γράμματα, μεγέθους 14 στιγμών – όχι δηλαδή bold ή <i>italics</i> . | |
| | Οι κύριες ενότητες των κεφαλαίων με πεζά γράμματα, έντονα , μεγέθους 12 στ. | |
| | Οι δευτερεύουσες ενότητες με <i>πλάγια γραφή</i> και μέγεθος 12 στ. | |
| | Οι ενότητες τρίτου και μεγαλύτερου βαθμού με <u>κανονική γραφή σε υπογράμμιση</u> και μέγεθος 12 στ. | |
| | Ο τίτλος του πίνακα (γραφήματος κλπ.) με <i>πλάγια γραφή</i> – όχι έντονη . | |
| | Αυτοτέλεια πίνακα (γραφήματος κλπ.), με την έννοια ότι ο αναγνώστης δεν θα απαιτείται να αναζητά στο κείμενο ορισμούς τυχόν συμβόλων ή άλλων στοιχείων του πίνακα, για να κατανοήσει το περιεχόμενό του, ο δε τίτλος του θα το περιγράφει συνοπτικά μεν, αλλά σαφώς και πλήρως. Η λέξη ΠΙΝΑΚΑΣ (ΓΡΑΦΗΜΑ κλπ.) στοιχίζεται στο κέντρο, με κεφαλαία, μεγέθους 12. Η πηγή είναι ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ και αναφέρεται πάντα στο κάτω μέρος, με στοίχιση αριστερά. | |
| | Κάθε παράγραφος ξεκινά με εσοχή (TAB) τυπικής απόστασης (1,27 εκ.), πλην της πρώτης κάθε ενότητας ή υποενότητας. | |
| | Μεταξύ λέξεων δεν επιτρέπονται περιττά κενά ή εκτεταμένη απόσταση και μεταξύ ενοτήτων ή υποενοτήτων δεν επιτρέπονται περιττές γραμμές, παρά μόνο το τυπικό διάστημα. | |
| Αρίθμηση ενοτήτων | Τα κεφάλαια αριθμούνται ΠΡΩΤΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ (ΤΙΤΛΟΣ), ΔΕΥΤΕΡΟ κλπ. | |
| | Οι κύριες ενότητες του πρώτου κεφαλαίου αριθμούνται 1.1, 1.2 , κλπ, ενώ του δεύτερου κεφαλαίου 2.1, 2.2 , κλπ. | |
| | Οι δευτερεύουσες ενότητες του πρώτου κεφαλαίου αριθμούνται <i>1.1.1, 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2</i> , κλπ, ενώ του δεύτερου κεφαλαίου <i>2.1.1, 2.1.2, 2.2.1, 2.2.2</i> , κλπ. | |
| | Οι ενότητες τρίτου βαθμού του πρώτου κεφαλαίου αριθμούνται <u>1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.2.1, 1.1.2.2, 1.2.1.1, 1.2.1.2, 1.2.2.1, 1.2.2.2</u> , κλπ., ενώ του δεύτερου κεφαλαίου <u>2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.2.1, 2.1.2.2, 2.2.1.1, 2.2.1.2, 2.2.2.1, 2.2.2.2</u> , κλπ. | |
| Κάθε παράρτημα αριθμείται με κεφαλαίο ελληνικό γράμμα (π.χ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: (ΤΙΤΛΟΣ), ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: (ΤΙΤΛΟΣ)). | | |
| Σχήματα, σχέδια, πίνακες κλπ. στα παραρτήματα, πρέπει να ονομάζονται ΣΧΗΜΑ Α1, ΠΙΝΑΚΑΣ Β2, κλπ. | | |
| Αρίθμηση ΠΙΝΑΚΩΝ/ ΓΡΑΦΗΜ./ ΕΙΚΟΝΩΝ ΧΑΡΤΩΝ | Οι πίνακες, τα διαγράμματα οι εικόνες και οι χάρτες λαμβάνουν αυτόνομη συνεχή αρίθμηση, εντός του κεφαλαίου. Για παράδειγμα, ΠΙΝΑΚΑΣ 1.1, ΠΙΝΑΚΑΣ 1.2 στο πρώτο κεφάλαιο, ΠΙΝΑΚΑΣ 2.1, ΠΙΝΑΚΑΣ 2.2 στο δεύτερο κεφάλαιο κλπ, ή ΓΡΑΦΗΜΑ 3.1, ΓΡΑΦΗΜΑ 3.2 στο τρίτο κεφάλαιο κλπ. | |
| Μέγεθος εργασίας | Χωρίς να τίθενται περιορισμοί, μια καλή εργασία αποτελείται από 10 έως 12 χιλιάδες λέξεις, συμπεριλαμβανομένων των υποσημειώσεων και των αναφορών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι λιγότερες από 8-10, αλλά ούτε και περισσότερες από 15. | |

3. Περιεχόμενα, ανά τμήμα της εργασίας

3.1 Εισαγωγικά – προκαταρκτικά μέρη

3.1.1 Εξώφυλλο

Στο εξώφυλλο αναφέρονται στην κορυφή της σελίδας, με απλή γραμματοσειρά μεγέθους 16 στιγμών: ΤΕΙ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ και ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΤΕΧΝΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ». Στο ύψος που βρίσκεται στο ένα τρίτο του ύψους του εξώφυλλου από την κορυφή, με έντονη γραμματοσειρά μεγέθους 18 και κεφάλαια γράμματα, αναφέρεται ο εγκεκριμένος τίτλος της διπλωματικής εργασίας. Λίγο πιο κάτω, αναγράφονται τα ονόματα των συντελεστών, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος. Στο τέλος της σελίδας του εξωφύλλου αναφέρεται ο τόπος και το έτος, που εκπονήθηκε η εργασία.

3.1.2 Ευχαριστίες

Όταν αναγράφονται ευχαριστίες, αυτές απευθύνονται προς όλους εκείνους που βοήθησαν στην πραγματοποίηση της πτυχιακής εργασίας (προσωπικό φορέων ή εταιρειών, καθηγητές, συμφοιτητές, άλλα άτομα κ.λπ.).

(δείγμα)

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θεωρούμε υποχρέωσή μας να ευχαριστήσουμε τον επιβλέποντα καθηγητή για την πολύτιμη καθοδήγησή του. Επιπλέον, θέλουμε να ευχαριστήσουμε θερμά τα στελέχη και το προσωπικό του Γ.Ν. Καλαμάτας, για τη βοήθεια που μας πρόσφεραν στη συγκέντρωση των στοιχείων. Επιπρόσθετα, οφείλουμε να αφιερώσουμε την διπλωματική μας εργασία στους γονείς μας, που μας συμπαραστάθηκαν όλα τα χρόνια της φοίτησής μας στο Τ.Ε.Ι. Πελοποννήσου.

3.1.3 Περίληψη και λέξεις κλειδιά (300-500 λέξεις)

Αποτελείται από μία μόνο παράγραφο και περιέχει συνοπτικά το σκοπό της πτυχιακής εργασίας, τη μεθοδολογία της, τα κύρια ευρήματα – αποτελέσματα της έρευνας, τα βασικά συμπεράσματα της ανάλυσης και τις συνεπαγόμενες προτάσεις. Η έκταση της

περίληψης περιορίζεται το μέγιστο σε μία σελίδα και πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή κατά τη σύνταξή της, διότι είναι από τα τμήματα της εργασίας, μαζί με την εισαγωγή και τα συμπεράσματα, που μελετώνται κατά προτεραιότητα από τους αναγνώστες. Η περίληψη γράφεται αφότου έχει ολοκληρωθεί η εργασία και αποτελεί μια σύντομη εκτίμησή της. Οι αναγνώστες πρέπει να βρουν στην εργασία τις αναφορές, την πραγμάτευση και την ερμηνεία των ευρημάτων, που ο τίτλος της εργασίας και η περίληψη υπονοούν και υπόσχονται.

(Δείγμα)

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Χρησιμοποιήσαμε δεδομένα που αφορούν 27.444 άτομα, ηλικίας 50 ετών και άνω, από 11 Ευρωπαϊκές χώρες. Εντοπίσαμε μεταβλητότητα μεταξύ των χωρών, όσον αφορά τη συχνότητα εμφάνισης παχυσαρκίας. Η κατανομή συχνότητας της παχυσαρκίας εμφανίζεται να έχει μια σχέση με προσδιοριστές που από πολλούς θεωρούνται παράγοντες κινδύνου για την υγεία, ενώ εντοπίσαμε διαφορές μεταξύ των χωρών στη σχέση της κατανομής συχνότητας της παχυσαρκίας με καταστάσεις υγείας (γενική υγεία, κατάθλιψη, αλλά και νοσήματα όπως υπέρταση, υψηλά επίπεδα χοληστερόλης, καρδιαγγειακές παθήσεις και σακχαρώδη διαβήτη). Η ευρεία ετερογένεια στην παχυσαρκία μεταξύ των χωρών της Ευρώπης που παρατηρήσαμε, πρέπει να διερευνηθεί περαιτέρω, προκειμένου να εντοπισθούν πεδία αποτελεσματικής πολιτικής.

ΛΕΞΕΙΣ ΚΛΕΙΔΙΑ: Παχυσαρκία, καταστάσεις υγείας

3.1.4 Περίληψη και λέξεις κλειδιά στην αγγλική γλώσσα

Απαιτείται η μετάφραση της ελληνικής περίληψης στην αγγλική γλώσσα.

3.2 Περιεχόμενα

3.2.1 Πίνακας Περιεχομένων

Αναγράφονται όλα τα μέρη της εργασίας (ξεκινώντας από τη σελίδα ευχαριστιών), καθώς και οι τίτλοι των κεφαλαίων και υποκεφαλαίων του κυρίως μέρους της εργασίας με την αντίστοιχη σελίδα, όπου αυτά βρίσκονται στο κείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Το MS Word δίνει τη δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής του πίνακα περιεχομένων. Ο πίνακας περιεχομένων θα πρέπει να εισαχθεί μόλις ολοκληρωθεί η πτυχιακή εργασία.

3.2.2 Κατάλογος πινάκων, γραφημάτων, εικόνων και χαρτών

Αυτός ο κατάλογος μπορεί να υποδιαιρείται σε τέσσερις διαφορετικούς υποκαταλόγους: πινάκων, γραφημάτων εικόνων ή/και χαρτών, ανάλογα με το τι περιέχει μια εργασία. Σε κάθε κατάλογο αναφέρονται: ο αύξων αριθμός, ο τίτλος και η σελίδα για κάθε πίνακα, γράφημα, εικόνα ή χάρτη, που υπάρχει στο κείμενο.

3.2.3 Συντομογραφίες / ακρωνύμια

Όταν η διπλωματική εργασία περιέχει συντομογραφίες, όρους ή ακρωνύμια, που δεν γίνονται εύκολα κατανοητά από τον αναγνώστη, αυτά θα πρέπει να προσδιορίζονται ή να επεξηγούνται στο σχετικό κατάλογο. Ο συγκεκριμένος κατάλογος αναπτύσσεται πριν την εισαγωγή και θα πρέπει να είναι αλφαβητικός και ακριβής.

3.3 Εισαγωγή

Στην εισαγωγή, η οποία δεν αριθμείται ως κεφάλαιο, αναφέρονται συνοπτικά:

- Το αντικείμενο της εργασίας
- Ο σκοπός της εργασίας
- Οι ερευνητικές υποθέσεις
- Η μεθοδολογία έρευνας
- Οι πηγές πληροφόρησης και δεδομένων
- Τα προβλήματα / δυσκολίες της έρευνας
- Τα συμπεράσματα – οι προτάσεις
- Η βασική δομή της εργασίας (ενότητες, κεφάλαια)

3.4 Κυρίως Μέρος

3.4.1 Θεωρητική επισκόπηση της σχετικής βιβλιογραφίας - Αναφορές

Η κυρίως εργασία χωρίζεται σε κεφάλαια, ενότητες και υποενότητες. Το πρώτο κεφάλαιο θα πρέπει να αναφέρεται στην ανάλυση του προβλήματος / κατάστασης. Η θεωρητική επισκόπηση της βιβλιογραφίας συντείνει στη μεγαλύτερη εξοικείωση με το πρόβλημα και την υιοθέτηση κάποιας ή κάποιων θεωρητικών ερμηνειών του προβλήματος, π.χ. ποιες πτυχές του προβλήματος έχουν μελετηθεί, ποιες δεν έχουν και ποιες πλευρές του προβλήματος θα ληφθούν υπόψη για την οριοθέτηση του προβλήματος και της έρευνας.

Ειδικότερα, η σχετική βιβλιογραφική επισκόπηση δίνει τη δυνατότητα ορισμού του φαινομένου, της ανάλυσης των μορφών του και ανάδειξης των διαφόρων σχετικών πρακτικών. Ανάλογα με το υπό διερεύνηση θέμα, σημαντικό τμήμα της σχετικής θεώρησης συχνά είναι και η ανάλυση του θεσμικού πλαισίου ή των σχετικών φορέων στην Ελλάδα. Μέσω της ανάλυσης των διαθέσιμων δεδομένων από δευτερογενείς πηγές, αλλά και της παρουσίασης της προσωπικής προβληματικής του ερευνητή, διαφωτίζεται το θέμα της εργασίας.

Κρίσιμο στοιχείο της θεωρητικής επισκόπησης αποτελεί η γλώσσα και η σύνταξη του κειμένου, ιδιαίτερα για κάθε πρόταση, γνώμη ή αποτέλεσμα, που έχει αναφερθεί ή βρεθεί από άλλο ερευνητή ή μελετητή. Αν δεν γίνει στο κείμενο της εργασίας αναφορά της πηγής (citation), τότε υφίσταται ζήτημα λογοκλοπής, η οποία είναι επιστημονικά αθέμιτη πράξη και τιμωρείται με ακύρωση της εργασίας.

Η αναφορά είναι γενικά σύντομη και ουσιαστικά παραπέμπει στο προτελευταίο τμήμα της εργασίας, στον κατάλογο των βιβλιογραφικών αναφορών, όπου αναγράφονται τα στοιχεία της πηγής (βιβλίου, άρθρου κλπ.). Δεν επιτρέπεται το τμήμα ξένης εργασίας να μεταφέρεται μηχανιστικά στην εργασία (δηλαδή να αντιγράφεται). Αναγράφεται με τρόπο, που να δείχνει ότι το περιεχόμενο έχει κατανοηθεί πλήρως από το φοιτητή και αξιολογείται αποτελεσματικά για τους στόχους της διπλωματικής εργασίας. Σπανίως, απαιτείται η αυτούσια μεταφορά του αρχικού κειμένου, διότι διαφορετικά χάνει την αξία του, αλλά τότε πρέπει να ξεχωρίζει από το υπόλοιπο κείμενο και να μπαίνει σε εισαγωγικά. Όταν η πηγή δεν είναι στην κατοχή του φοιτητή, που εκπονεί την εργασία, γιατί η πρόσβαση σε αυτή είναι ανέφικτη, αλλά το περιεχόμενο που τον ενδιαφέρει είναι γνωστό σε αυτόν, λόγω του ότι περιέχεται αυτούσια σε εργασία κάποιου τρίτου, η οποία είναι στην κατοχή του φοιτητή, μπορεί να χρησιμοποιηθεί εγκύρως στην εργασία, αλλά απαιτείται αναφορά με ειδικό τρόπο. Σκοπός είναι να γίνει μνεία του συγγραφέα, αλλά και της πηγής εντός της οποίας δευτερογενώς αναφέρεται. Ο φοιτητής θα παραπέμπει στην εργασία του τρίτου, την οποία θα συμπεριλάβει, επομένως, στον κατάλογο βιβλιογραφικών αναφορών.

Οι φοιτητές πρέπει να ακολουθούν με απόλυτη συνέπεια, καθ' όλη την έκταση της εργασίας, το ευρέως διαδεδομένο πρότυπο αναγραφής αναφορών (citations), που προτείνει η Αμερικάνικη Ψυχολογική Εταιρεία (APA), με το συγκεκριμένο στυλ που περιγράφεται στα ακόλουθα παραδείγματα.

Οι νέες αυτές αντιλήψεις, όσον αφορά τη σημασία του χώρου στην επιδίωξη της ανάπτυξης, που πηγάζουν από την ανάλυση των διαφορετικών συνθηκών στο οικονομικό και κοινωνικό χώρο, επέφερε αλλαγές στην αντίληψη για το ρόλο των φορέων τοπικής-περιφερειακής διακυβέρνησης (Παράσχος, 2013).

ή
Σύμφωνα με τον Παράσχο (2013), οι νέες αυτές αντιλήψεις ... διακυβέρνησης.

ή
Οι νέες αυτές αντιλήψεις ... διακυβέρνησης, όπως αναφέρει ο Παράσχος (2013).

Η κρίση του κοινωνικού κράτους ευημερίας και η υιοθέτηση ανταγωνιστικών στόχων, μέσω της φιλελευθεροποίησης των εθνικών πολιτικών, επιφορτίζει το τοπικό κράτος με νέες πολιτικές ευθύνες, όπως φαίνεται από τις μέχρι τώρα έρευνες (Γετίμης, 2010, 2012, 2013, Brown & Fisher, 2012, Bailly et al., 2013).

Η κρίση του κοινωνικού κράτους *«οδήγησε στην αναδίπλωση του εθνικού κράτους πρόνοιας, στην αναδιάρθρωση της σχέσης κεντρικού - τοπικού και στη διάσπαση και διαφοροποίηση των παραγωγικών συστημάτων στα πλαίσια μιας εντεινόμενης διεθνοποίησης.»* (Γετίμης, 2012, σελ. 107).

Όπως αναφέρει ο Παράσχος, οι νέες αυτές αντιλήψεις, όσον αφορά τη σημασία του χώρου στην επιδίωξη της ανάπτυξης, που πηγάζουν από την ανάλυση των διαφορετικών συνθηκών στο οικονομικό και κοινωνικό χώρο, επέφερε αλλαγές στην αντίληψη για το ρόλο των φορέων τοπικής-περιφερειακής διακυβέρνησης (αναφέρεται στο Κλάδης, 2013).

Εφόσον η θέση αυτή έχει διατυπωθεί από τον Χ. Παράσχο, απαιτείται η αναφορά μέσα στο κείμενο του επωνύμου του συγγραφέα και της χρονολογίας δημοσίευσης του άρθρου ή του βιβλίου.

Η θέση αυτή υποστηρίζεται τόσο από τον Γετίμη, σε εκδόσεις διαφορετικών άρθρων στα 2010, 2012, 2013, αλλά και από τους Brown & Fisher, σε βιβλίο τους έκδοσης 2012, καθώς και από τους Bailly, Jensen-Butler και Leontidou, σε άρθρο τους το 2013. Όταν οι συγγραφείς είναι δύο, τα επώνυμα χωρίζονται με & και όταν είναι πάνω από δύο, αναγράφεται μόνο το επώνυμο του πρώτου, ακολουθούμενο από 'κ.α.' ή et al. για αγγλική πηγή.

Εάν αναφερθούν επακριβώς οι λέξεις από το έργο κάποιου άλλου, θα πρέπει εκτός από το επώνυμό του και τη χρονολογία δημοσίευσης του έργου του, να αναφερθεί και ο αριθμός της σελίδας από το έργο, στην οποία αναγράφονται.

Η γραφή πρέπει να είναι πλάγια (italics), για να διακρίνεται εύκολα ότι πρόκειται για εργασία κάποιου άλλου.

Η θέση έχει διατυπωθεί από τον Χ. Παράσχο, σε έργο του οποίου δεν είναι δυνατή η πρόσβαση, αλλά αναφέρεται αυτούσια σε εργασία του Ι. Κλάδης. Απαιτείται η αναφορά μέσα στο κείμενο του επωνύμου του συγγραφέα και η αναφορά στην εργασία του Κλάδης.

| | |
|--|--|
| Την προηγούμενη περίοδο ... για το μέλλον (Κανάκης, προσωπική συνέντευξη, Νοέμβριος 20, 2013). | Η πληροφορία αυτή δεν μπορεί να ανακτηθεί από άλλους ερευνητές, γι' αυτό δεν υπάρχει σχετική καταχώρηση στον κατάλογο βιβλιογραφικών αναφορών. |
| Σύμφωνα με την απογραφή ... (ΕΣΥΕ, 2001) | Πηγή στατιστικών δεδομένων. |

3.4.2 Ερευνητική προσέγγιση θέματος (διεξαγωγή έρευνας, μελέτη περίπτωσης, επεξεργασία πρωτογενών δεδομένων)

Μετά την κριτική παρουσίαση των υφιστάμενων απόψεων για το θέμα που διερευνάται και την επισήμανση της προσωπικής οπτικής γωνίας του ερευνητή, σύμφωνα με όσα μελετήθηκαν, θα ακολουθεί η παρουσίαση της εμπειρικής προσέγγισης του θέματος.

Οι μεθοδολογία πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στα συγκεκριμένα ερευνητικά ερωτήματα και να συνοδεύεται από σαφή, επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση των μεθοδολογικών επιλογών. Είναι απαραίτητο να περιγράφονται αναλυτικά όλες οι πτυχές της μεθοδολογίας σε διακριτά υποκεφάλαια (διαδικασία επιλογής και χαρακτηριστικά του δείγματος /των συμμετεχόντων, διαδικασία και τεχνικές/εργαλεία συλλογής δεδομένων, στρατηγική και μέθοδοι ανάλυσης δεδομένων) με διαφάνεια, λεπτομέρεια και ακρίβεια. Τέλος χρειάζεται να γίνεται αναφορά σε ζητήματα δεοντολογίας. Πιο συγκεκριμένα, περιγράφονται ο πληθυσμός της έρευνας, το δείγμα, ο τρόπος επιλογής του, τα μέσα συλλογής των δεδομένων, ο τρόπος κατασκευής και διακίνησης τους, το εάν έγινε ή όχι πιλοτική έρευνα, οι μέθοδοι και τεχνικές ανάλυσης των δεδομένων, το πλαίσιο / ο τρόπος ερμηνείας τους, καθώς και σαφής τεκμηρίωση της επιλογής της παραπάνω μεθοδολογίας. Επίσης, αναφέρονται οι περιορισμοί της συγκεκριμένης μεθοδολογίας και επισημαίνονται τυχόν δυσκολίες και προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά τη διεξαγωγή της έρευνας.

3.5 Συμπεράσματα - Προτάσεις

Το τμήμα αυτό της εργασίας συνοψίζει τα κύρια ευρήματα και συμπεράσματα της έρευνας, περιλαμβάνει ειδικά σημεία κριτικής και τυχόν προτάσεις πολιτικής, συχνά δε και προτάσεις για περαιτέρω έρευνα του θέματος. Οποσδήποτε όμως, τα συμπεράσματα και οι προτάσεις πολιτικής θα πρέπει να είναι συνάρτηση των πορισμάτων της έρευνας και όχι απόψεις, που δεν έχουν εξεταστεί στο κύριο μέρος της εργασίας και κυρίως όχι αυθαίρετες ή αστήρικτες προσωπικές απόψεις.

3.6 Βιβλιογραφικές Αναφορές

Οι βιβλιογραφικές αναφορές είναι κατάλογος αποκλειστικά των βιβλιογραφικών αναφορών ή πηγών (βιβλίων, άρθρων, μελετών και λοιπών δημοσιεύσεων), που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας. Οι φοιτητές πρέπει να ακολουθούν το πρότυπο παράθεσης βιβλιογραφικών αναφορών, που προτείνει η Αμερικάνικη Ψυχολογική Εταιρεία (APA). Ο κατάλογος των βιβλιογραφικών αναφορών τίθεται σε αλφαβητική σειρά (χωρίς αρίθμηση), με βάση το επώνυμο του συγγραφέα και κάθε αναφορά χωρίζεται από την επόμενη με διάστημα παραγράφου (όχι κενή σειρά, αλλά 'προσθήκη διαστήματος μετά την παράγραφο'). Η δεύτερη σειρά κάθε αναφοράς αρχίζει με διάστημα, για να ξεχωρίζει το όνομα του συγγραφέα. Για έργα του ίδιου συγγραφέα, το όνομά του παρατίθεται μόνο στην πρώτη αναφορά και αντικαθίσταται με παύλα, ακολουθούμενη από κόμμα (-), στις επόμενες. Προηγούνται τα έργα με λατινικούς χαρακτήρες. Η σειρά και ο τρόπος αναγραφής των στοιχείων των πηγών, πρέπει να είναι ως εξής:

1. Επώνυμο συγγραφέα, με πεζά γράμματα, ακολουθούμενο από κόμμα.
2. Αρχικό ονόματος συγγραφέα, ακολουθούμενο από τελεία.

Αν οι συγγραφείς είναι δύο ή περισσότεροι, συνδέονται με κόμμα, πλην του τελευταίου, όπου χρησιμοποιείται 'και' ('et al.' για πηγή στην αγγλική). Αν πρόκειται για έκδοση οργανισμού, ως επώνυμο θεωρείται η επωνυμία του φορέα. Αν δεν είναι γνωστός ο συγγραφέας, αναγράφονται όλα τα γνωστά στοιχεία της πηγής, για παράδειγμα: *Οικονομική θεωρία*. (2000). Αθήνα: Εκδόσεις Επιστημονικό.

3. Χρονολογία έκδοσης, σε παρενθέσεις, ακολουθούμενη από τελεία. Αν πρόκειται για πηγές από τον ίδιο συγγραφέα, δημοσιευμένων την ίδια χρονολογία, πρέπει να χρησιμοποιηθούν τα γράμματα α, β κ.ο.κ., για παράδειγμα: (2012α), (2012β), ...
4. Τίτλος του έργου, με πεζά γράμματα πλην του αρχικού. Ο τρόπος αναγραφής των τμημάτων του τίτλου του έργου διαφέρει, ανάλογα με το είδος δημοσίευσης. Θα παραταθούν παραδείγματα, ακολούθως.
5. Τόπος έκδοσης, μόνο όταν πρόκειται για βιβλίο, συλλογικό τόμο ή πρακτικά συνεδρίου, ακολουθούμενος από το όνομα εκδότη ή την επωνυμία του φορέα έκδοσης, που χωρίζεται από τον τόπο έκδοσης με άνω και κάτω τελεία.

6. Τόμος ή/και τεύχος, μόνο όταν πρόκειται για περιοδικό, μετά το κόμμα του τίτλου του περιοδικού και ακολουθείται από κόμμα.

7. Αριθμός σελίδας, μετά από το γράμμα σ. (για μονή σελίδα) ή αριθμοί σελίδων από έως, μετά το σσ. (για περισσότερες σελίδες). Αν το κείμενο είναι στην αγγλική, χρησιμοποιούνται p. και pp., αντίστοιχα.

8. Προέλευση ή είδος μέσου εμφάνισης της πηγής, για περιπτώσεις μη έντυπων πηγών (πχ. προσωπική συνέντευξη, αλληλογραφία, παραδόσεις μαθήματος, διαδίκτυο, τηλεόραση, ραδιόφωνο, αρχειακά κείμενα κλπ.), με αναφορά του χρόνου ανάκτησης.

Όπως ήδη αναφέρθηκε, για κάθε είδος δημοσίευσης ισχύει και διαφορετικός τρόπος αναγραφής του τίτλου του έργου. Οι τίτλοι των βιβλίων, οι τίτλοι των περιοδικών και των συλλογικών τόμων, αλλά και των πρακτικών συνεδρίων, γράφονται με πλάγια πεζά γράμματα. Οι τίτλοι των άρθρων σε περιοδικά και των κεφαλαίων σε συλλογικούς τόμους ή σε πρακτικά συνεδρίων, γράφονται με απλά πεζά γράμματα.

Παραδείγματα:

Βιβλίου:

Φίνος, Κ. (2013). *Οικονομική θεωρία*. Αθήνα: Εκδόσεις Οικονομικό.

Ηλεκτρονικού βιβλίου (e-Book)

Φίνος, Κ. (2013). *Οικονομική θεωρία*. Αθήνα: Εκδόσεις Οικονομικό. Ανακτήθηκε 12 Δεκεμβρίου, 2013, από <http://www.site.gr/lib/finos27>

ή με DOI:

Φίνος, Κ. (2013). *Οικονομική θεωρία*. Αθήνα: Εκδόσεις Οικονομικό. DOI: 11.1142/0075789065

Διδακτορικής διατριβής, μεταπτυχιακών και πτυχιακών εργασιών:

Φίνος, Κ. (2000). *Οικονομική ανάπτυξη χωρών με ενιαίο νόμισμα*. Διδακτορική Διατριβή. Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών, Αθήνα.

Φίνος, Κ. (1995). *Χρέη των νοσοκομείων Ε.Σ.Υ.* Πτυχιακή εργασία. ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα.

Άρθρου σε επιστημονικό περιοδικό:

Φίνος, Κ. (2013α). Το δημόσιο χρέος της Ελλάδας, *Οικονομική Επιθεώρηση*, 1, σσ. 56-67.

-, (2013β). Το χρέος των Ο.Τ.Α., *Οικονομική Επιθεώρηση*, 3 (2), σσ. 156-167.

ή σε αποκλειστικά ηλεκτρονικό περιοδικό (διαδίκτυο):

-, (2013β). Το χρέος των Ο.Τ.Α., *Οικονομική Ηλεκτρονική Επιθεώρηση*, 6, σσ. 10-17.
Ανακτήθηκε 12 Δεκεμβρίου, 2013, από <http://www.openedu.gr//finos27.pdf>

Άρθρου σε μη επιστημονικό περιοδικό:

Φίνος, Κ. (2013, Σεπτέμβριος). Το δημόσιο χρέος της αιτία οικονομικής κρίσης. *Οικονομικός Ταχυδρόμος*, 87, σσ. 22-23.

Άρθρου σε εφημερίδα:

Φίνος, Κ. (2013, 10 Σεπτεμβρίου). Η βιωσιμότητά του Ελληνικού δημοσίου χρέους. *Ημερησία*, σ. 5.

ή αν δεν υπάρχει συγγραφέας:

Η βιωσιμότητά του Ελληνικού δημοσίου χρέους. (2013, 10 Σεπτεμβρίου). *Ημερησία*, σ. 5.

Άρθρου σε ιστοσελίδα:

Φίνος, Κ. (2013). Η βιωσιμότητά του Ελληνικού δημοσίου χρέους. Ιστοσελίδα Capital.gr, 11. Σεπτέμβριος. Ανακτήθηκε 12 Δεκεμβρίου, 2013, από <http://www.capital.gr/issue/finos27>

ή αν δεν υπάρχει συγγραφέας:

Το χρέος και η βιωσιμότητά του. (2013, Δεκέμβριος 12). Ιστοσελίδα Capital.gr. Ανακτήθηκε από <http://www.capital.gr/issue/finos27>

Εργασίας σε συλλογικό τόμο (ο τόμος περιέχει εργασίες πολλών συγγραφέων, υπό την επιμέλεια των εκδοτών του τόμου):

Φίνος, Κ. (2013). Τα χρέη των δημόσιων νοσοκομείων. Στο Θάνος, Η. και Βλαστός, Ι. (επιμ.), *Τα οικονομικά του Ε.Σ.Υ.* Αθήνα: Εκδόσεις Οικονομικό, σσ. 97-112.

Εργασίας σε πρακτικά συνεδρίου:

Φίνος, Κ. (2013). Τα χρέη των δημόσιων νοσοκομείων. Στο Πρακτικά του 5^{ου} Συνεδρίου Οικονομικών Υγείας, *Δημοσιονομική προσαρμογή και το Ε.Σ.Υ.* Αθήνα: Εκδόσεις Επιστημονικά συνέδρια, σσ. 195-201.

Παραδόσεων μαθημάτων:

Φίνος, Κ. (2005, Εαρινό εξάμηνο). Αναπτυξιακές πρακτικές των Ο.Τ.Α. Παραδόσεις μαθήματος στο Τμήμα Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας, ΤΕΙ Καλαμάτας, Καλαμάτα.

Λήμματος σε λεξικό ή σε εγκυκλοπαίδεια:

Τεγόπουλου-Φυτράκη Ελληνικό λεξικό (4^η έκδ.). (1991). Αθήνα: Τεγόπουλος-Φυτράκης.

Μεσόγειος θάλασσα. (1981). Στην *Πάπυρος Λαρούς Μπριτάννικα* (Τόμ. 41, σσ. 330-335). Αθήνα: Πάπυρος.

Έκδοσης φορέα:

Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδος. (2001). *Απογραφή Βιομηχανίας*. Αθήνα: Εθνικό Τυπογραφείο.

3.7 Παραρτήματα

Τα Παραρτήματα είναι μέρος της διπλωματικής εργασίας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Έντυπο ανάληψης διπλωματικής εργασίας – Ερευνητικό προσχέδιο

ΕΝΤΥΠΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ²

(Συμπληρώνεται με τη συνεργασία του Επιβλέποντος και κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ)

(Ημερομηνία έναρξης εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας)

| | |
|----------------------|--|
| Ημερομηνία Ανάθεσης: | |
|----------------------|--|

(Ονοματεπώνυμο και Αριθμός Μητρώου)

| | |
|-----------------|--|
| Φοιτήτρια (ής): | |
|-----------------|--|

(Ονοματεπώνυμο Μελών Επιτροπής Εξέτασης)

| | |
|-------------------|--|
| Επιβλέπουσα (ων): | |
|-------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Μέλος Επιτρ. Εξ. 1 ³ : | |
|-----------------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Μέλος Επιτρ. Εξ. 2: | |
|---------------------|--|

| | |
|---------|--|
| Τίτλος: | |
|---------|--|

(Συνοπτική παρουσίαση του θέματος στο οποίο θα τεκμηριώνεται η ανάγκη και η σκοπιμότητα εκπόνησης – 500 λέξεις)

| |
|----------------------|
| Σκοπός διπλωματικής: |
|----------------------|

| |
|--|
| |
|--|

(Αποτελούν τη βάση για τον έλεγχο κατά την εκπόνηση και την αξιολόγηση – 500 λέξεις)

| |
|-----------------------|
| Ερευνητικά ερωτήματα: |
|-----------------------|

| |
|--|
| |
|--|

(Αποτελεί τη βάση για τον έλεγχο κατά την εκπόνηση και την αξιολόγηση – 500 λέξεις)

| |
|------------------------|
| Μεθοδολογία εκπόνησης: |
|------------------------|

| |
|--|
| |
|--|

Υπογραφή Επιβλέποντος

² Πρωτοκολλημένα αντίγραφα της Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας και της Υπεύθυνης Δήλωσης που το συνοδεύει, παραδίδονται στο φοιτητή και στα Μέλη της Επιτροπής Εξέτασης.

³ Τα ονόματα των συνεπιβλεπόντων καθηγητών ορίζονται από τη Σ.Ε. κατόπιν πρότασης του επιβλέποντος

ΔΗΛΩΣΗ

Δηλώνω ότι έλαβα γνώση των ακολούθων προβλέψεων του κανονισμού διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ Τεχνοοικονομικά Συστήματα Υγείας

Κατά τη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας τηρούνται συγκεκριμένοι εγκεκριμένοι κανόνες και προδιαγραφές. Η διπλωματική εργασία θα εκπονηθεί υπό την καθοδήγηση του Επιβλέποντος. Τα λοιπά δύο (2) μέλη της Επιτροπής Εξέτασης θα ενημερώνονται για την εξέλιξη της εκπόνησης και θα συμβουλεύουν επ' αυτής, αν χρειαστεί.

Ο χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα (1) ημερολογιακό εξάμηνο από την Ημερομηνία Ανάθεσης. Ο χρόνος αυτός μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο μετά από αίτηση και ενυπόγραφη έγκριση τόσο του Επιβλέποντος όσο και της Σ.Ε.. Μη ολοκλήρωση της εργασίας, μετά την παρέλευση και αυτού του πρόσθετου χρόνου, συνεπάγεται τη διακοπή εκπόνησης της εργασίας και την επανάληψη της διαδικασίας ανάληψης εκπόνησης σε επερχόμενο ακαδημαϊκό εξάμηνο. Κατ' εξαίρεση, η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος ΔΕΟ μπορεί να εγκρίνει παράταση κατά ένα εξάμηνο, για αποδεδειγμένα ειδικές περιπτώσεις (λόγοι υγείας, αντικειμενική αδυναμία εκπόνησης της εργασίας κ.λπ.).

Σε περίπτωση αποχώρησης Μέλους της Επιτροπής Εξέτασης ή ακόμα και του Επιβλέποντος, κατά τη διάρκεια εκπόνησης της εργασίας, τα λοιπά μέλη φροντίζουν για την πλήρωση του κενού και την ενημέρωση του Τμήματος για τις αλλαγές. Η ροή της εργασίας δεν διακόπτεται, αλλά πιθανόν να χρειαστεί ο επανακαθορισμός της χρονικής διάρκειας εκπόνησής της. Τροποποίηση τίτλου ή σκοπού θέματος διπλωματικής εργασίας, κατά τη διάρκεια εκπόνησής της είναι δυνατόν να εγκριθεί από την Συντονιστική Επιτροπή, μετά από αιτιολογημένη σχετική αίτηση και ενυπόγραφη έγκριση του Επιβλέποντος.

Η εργασία, μετά την ολοκλήρωσή της, κατατίθεται (έγκαιρα και αποδεδειγμένα) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σε όλα τα μέλη της Επιτροπής Εξέτασης. Στη Γραμματεία του ΠΜΣ κατατίθενται επιπρόσθετα ένα αντίτυπο της εργασίας σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή (επί ψηφιακού δίσκου ακτίνας).

Για να παρουσιαστεί η πτυχιακή εργασία πρέπει να έχουν εκπληρωθεί όλες οι λοιπές υποχρεώσεις έναντι του προγράμματος σπουδών του ΠΜΣ.

Η βαθμολόγηση θα γίνεται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων.

Αν η εργασία απορριφθεί από την Επιτροπή Εξέτασης, δεν θα βαθμολογηθεί. Θα κατατεθεί εκ νέου διορθωμένη, βάσει των παρατηρήσεων και θα επαναληφθεί η παρουσίαση, εντός των χρονικών ορίων εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Υπογραφή φοιτητή/τριας